

UCHWAŁA NR VI.71.2019
RADY MIASTA PRUSZKOWA

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz określa wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa.

2. Budżet obywatelski to proces współdecydowania mieszkańców Pruszkowa o części wydatków budżetu Miasta Pruszkowa poprzez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wspólny wybór określonych zadań do realizacji.

§ 2. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o części wydatków budżetu Miasta Pruszkowa;
- 2) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Pruszkowa, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa;
- 4) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty związane z realizacją projektu i jego roczną eksploatacją;
- 5) podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie www.pruszkow.pl - zakładka „Budżet obywatelski”, BIP w zakładce „Konsultacje”, na portalach społecznościowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Pruszkowa;
- 6) weryfikacji - należy przez to rozumieć ocenę zgłoszonego projektu przez osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta Pruszkowa;
- 7) listy rankingowej – należy przez to rozumieć listę projektów ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;
- 8) obszar – należy przez to rozumieć część miasta wydzieloną na potrzeby organizacyjnego przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wysokość budżetu obywatelskiego na każdy rok budżetowy wynosi kwotę stanowiącą 0,5% wydatków Miasta Pruszkowa zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Kwota określona w ust.1 stanowi niepodzielną pulę budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa.

3. Prezydent Miasta Pruszkowa corocznie podaje do publicznej wiadomości wysokość kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego, o której mowa w ust.1.

4. Wysokość limitu kwotowego jednego projektu wynosi 120 000 zł.

§ 4. 1. Przeprowadzanie procesu budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 3) odwołania od wyników weryfikacji;
- 4) głosowanie mieszkańców na projekty
- 5) ustalenie wyników głosowania;

6) ogłoszenie wyników.

2. Harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Prezydent Miasta Pruszkowa podaje do publicznej wiadomości nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zgłaszania projektów Terminarz Budżetu Obywatelskiego na dany rok, określając terminy zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.

4. Akcja informacyjna jest prowadzona przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.

§ 5. 1 W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 2) należą do zadań własnych gminy;
- 3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
- 4) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 5) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Pruszków i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 6) zapewniają możliwość nieodpłatnego korzystania z efektów ich realizacji na równych prawach przez mieszkańców Pruszkowa.

2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju miasta;
- 4) zawierają słownictwo uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

3. Projekty inwestycyjne mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Miasta Pruszkowa.

Rozdział 2. Zasady szczegółowe

§ 6. 1. Określa się następujące zasady zgłaszania projektów:

- 1) projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów;
- 2) w sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez więcej niż jedną osobę, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszym miejscu formularza zgłoszeniowego;
- 3) projekt musi zostać zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały i zawierać wszystkie wymagane załączniki do formularza zgłoszeniowego;
- 4) projekt może zostać zgłoszony w formie:
 - a) papierowej w kopercie z napisem "Budżet Obywatelski Pruszkowa" w kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa w godzinach pracy urzędu lub;
 - b) elektronicznej za pomocą udostępnionej aplikacji elektronicznej na stronie internetowej <https://budzetobywatelski.pruszkow.pl>;
- 5) do formularza zgłoszeniowego, należy dołączyć listę poparcia co najmniej 30 mieszkańców Pruszkowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały, przy czym:
 - a) do liczby mieszkańców popierających projekt, nie wlicza się projektodawców danego projektu;
 - b) do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę poparcia;
- 6) w przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Pruszkowa do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości na udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały;

- 7) w przypadku lokalizacji projektu nieinwestycyjnego na terenie nie stanowiącym własności Miasta Pruszkowa do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ofertę osoby uprawnionej do rozporządzania nieruchomością, że - w przypadku wyboru projektu do realizacji - zobowiązuje się zawrzeć z Gminą Miasto Pruszków umowę o udostępnienie nieruchomości w celu realizacji projektu. Wzór oferty stanowi załącznik nr 6 do uchwały;
- 8) w przypadku projektów zgłaszanych przy użyciu elektronicznej aplikacji, należy dołączyć skany wymaganych załączników.

2. Projektodawcom udziela się pomocy w przygotowaniu projektów poprzez organizowanie dyżurów konsultacyjnych oraz udzielanie informacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 7. Projekt pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, kiedy w formularzu zgłoszeniowym nie podano numeru telefonu ani adresu e-mail osoby właściwej do kontaktu w sprawie projektu.

§ 8. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej i szczegółowej.

§ 9. 1. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) projekt został zgłoszony na właściwym wzorze formularza zgłoszeniowego;
- 2) formularz zawiera wszystkie wymagane załączniki według właściwego wzoru, w tym, czy załączona została odrębna lista poparcia zawierająca podpisy mieszkańców popierających projekt;
- 3) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie pola, czy został wskazany właściwy obszar realizacji projektu, czy zawiera wszystkie wymagane podpisy w przypadku projektów złożonych w formie papierowej;
- 4) projekt został złożony w wyznaczonym terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego;
- 5) szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu.

2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 wzywa się projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.

3. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

4. Informację o negatywnym wyniku weryfikacji formalnej projektu przekazuje się projektodawcy e-mailowo lub telefonicznie.

5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej weryfikacji szczegółowej.

6. Informację o wyniku weryfikacji formalnej podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

7. Po rozpatrzeniu odwołań podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego informację o ostatecznym wyniku weryfikacji formalnej.

§ 10. 1. Weryfikacja szczegółowa obejmuje:

- a) sprawdzenie, czy projekt wchodzi w zakres zadań własnych gminy Miasto Pruszków;
- b) ocenę, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności czy nie narusza praw innych osób, w tym prawa własności;
- c) sprawdzenie, czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- d) sprawdzenie, czy projekt jest zlokalizowany na nieruchomości, do której gmina Miasto Pruszków posiada albo może uzyskać tytuł prawny do dysponowania;
- e) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- f) ocenę szacowanych kosztów realizacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- g) analizę, czy nazwa projektu, a także skrócony opis projektu oddają istotę projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztem realizacji;

- h) sprawdzenie, czy urealniony szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu;
- i) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.
2. Po dokonaniu ocen i analiz, o których mowa w ust. 1, przygotowuje się uwagi do projektu.
 3. W przypadku propozycji wprowadzania zmian w projekcie konieczne jest wyrażanie zgody przez projektodawcę na proponowane zmiany.
 4. Przez zmianę projektu rozumie się:
 - 1) zmianę szacunkowych kosztów realizacji projektu w przypadku gdy koszt realizacji projektu przekracza próg limitu kwotowego projektu;
 - 2) zmianę zakresu projektu możliwą w razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.1;
 - 3) niezależną zmianę lokalizacji projektu wynikającą z treści § 6 ust. 1 pkt 6 i 7.
 5. Po dokonaniu oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów podanych w §10 ust. 1 niniejszej uchwały, informuje się projektodawcę o:
 - 1) pozytywnym wyniku weryfikacji projektu;
 - 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców;
 - 3) wstępnym negatywnym wyniku weryfikacji, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian tak, żeby projekt mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców.
 6. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:
 - 1) podaje się szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 10 ust. 1 niniejszej uchwały;
 - 2) przedstawia się projektodawcy proponowany zakres zmian;
 - 3) projektodawca może w terminie 3 dni roboczych zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
 - 4) w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje się ostateczną wersję projektu.
 7. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 6, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
 8. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji projektu podaje się szczegółowe przyczyny wyniku weryfikacji wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 10 ust. 1 niniejszej uchwały.
 9. Informację o wynikach weryfikacji szczegółowej, podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.
- § 11. 1. Zasady odwołania od wyników weryfikacji są następujące:**
- 1) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji formalnej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji formalnej zgodnie z § 9 ust.6;
 - 2) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji szczegółowej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji szczegółowej zgodnie z § 10 ust.9;
 - 3) odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Pruszkowa lub elektronicznej na adres budzetobywatelski@miasto.pruszkow.pl ;
 - 4) odwołanie musi zawierać uzasadnienie;
 - 5) odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta Pruszkowa, który wyznacza termin spotkania z projektodawcą nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wniesienia odwołania, w celu wyjaśnienia sprawy. Nieobecność projektodawcy nie wstrzymuje rozpatrzenia odwołania.
2. W wyniku odwołania projekt może zostać zweryfikowany pozytywnie lub negatywnie.

3. Prezydent Miasta Pruszkowa informuje projektodawcę o wyniku postępowania odwoławczego w terminie 6 dni roboczych od daty wniesienia odwołania.

4. Ustalenia postępowania odwoławczego są ostateczne.

§ 12. 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej.

2. Projektodawca pisemnie informuje o wycofaniu projektu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta Pruszkowa.

§ 13. 1. Zasady głosowania mieszkańców Pruszkowa na projekty są następujące:

- 1) głosować można w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego;
- 2) każdy mieszkaniec może głosować tylko raz;
- 3) mieszkaniec oddaje głos w ten sposób, że dysponując łącznie 10 punktami, w dowolnym podziale obdziela dowolną liczbę wybranych projektów. Wybór następuje poprzez wpisanie przyznanej liczby punktów przy tytułach wybranych projektów na karcie do głosowania;
- 4) w celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania również podpis;
- 5) wzór karty do głosowania, o której mowa w pkt. 4, stanowi załącznik nr 7 do uchwały;
- 6) głos można oddać w formie:
 - a) papierowej umieszczając kartę do głosowania w urnie, w punktach do głosowania wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa i podanych do publicznej wiadomości w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego,
 - b) elektronicznej przy użyciu aplikacji elektronicznej do głosowania na stronie internetowej <https://budzetobywatelski.pruszkow.pl>,

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania w terminie określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

§ 14. Głos jest traktowany jako nieważny, jeśli głosujący:

- a) wziął udział w głosowaniu kilkukrotnie, wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne,
- b) nie przydzielił na karcie do głosowania żadnych punktów,
- c) przydzielił łącznie więcej niż 10 punktów,
- d) podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne,
- e) pozostawił kartę do głosowania bez podpisu, w przypadku karty papierowej,
- f) oddał głos po terminie głosowania określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

§ 15. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania określa się listę rankingową projektów dla każdego obszaru, szeregując, w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu, te projekty, które uzyskały co najmniej 150 punktów.

3. Do realizacji zostaną zakwalifikowane po kolei projekty z każdego obszaru uzyskujące kolejne miejsca na listach rankingowych, począwszy od projektów z pierwszej pozycji na listach rankingowych dla każdego obszaru, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego.

4. W celu kwalifikacji projektów do realizacji zgodnie z ust. 3, zostanie ustalona kolejność obszarów, według punktacji uzyskanej przez projekty znajdujące się na pierwszych miejscach list rankingowych w obszarach, od obszaru, którego dotyczy projekt z największą liczbą punktów.

5. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, do realizacji przekazuje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania z uwzględnieniem wymogów z ust. 3,6 i 7.

6. Jeżeli kilka projektów uzyskało tę samą liczbę punktów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, do realizacji przekazuje się projekt wyłoniony w drodze losowania.

7. Jeżeli kilka projektów dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust. 3-6, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, do realizacji przekazuje się projekt, który znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 2.

§ 16. 1. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości.

2. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy, najpóźniej na pięć dni roboczych od ogłoszenia informacji o wynikach głosowania, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 3. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, reprezentowany przez Prezydenta Miasta.05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl , telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16

3. Dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych

poniżej:
a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
b) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
c) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Zgodnie z art. 5a Ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego. Jeżeli przetwarzanie danych wynika z konieczności realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie jest wymagana Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach, podstawą przetwarzania będzie zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. b). Wyrażenie zgody jest dobrowolne, można ją wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane: ·organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; ·osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzecзовym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.)

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do: ·Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia. ·Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia. ·Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia. ·Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Rozdział 4.
Przepisy końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Pruszkowa

Krzysztof Biskupski

BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA PRUSZKOWA - PODZIAŁ NA OBSZARY

NAZWA NUMER OBSZARU	ULICE
GĄSIN I	Agrestowa, Bagnista, Batalionów Chłopskich, Błońska, Bogumiły, Bryły, Bursztynowa, Czereśniowa, Elektryczna, Fabryczna, Gęsia, Grenady, Groblowa, Instalatorów, Inżynierska, Jałowcowa, Jaśminowa, Jubilerska, Kacza, Kaletnicza, Konwaliowa, Kowalska, Kowalika, Kredkowa, Królowej Jadwigi, Krzywdy – Rzewuskiego, Konrada Kurca, Liliowa, Magnolii, Magazynowa, Malinowa, Malwy, Młynarska, Morelowa, Murarska, Parzniewska, Pływacka, Podmokła, Południowa, Porzeczkowa, Promyka, Przechodnia, Przejazdowa, Przesmyk, Radosna, Rekreacyjna, Robotnicza, Słowicza, Stolarska, Syreny, Szmaragdowa, Ślusarska, Traktowa, Waryńskiego, Wąska, Wierzbowa, Wilcza, Winogronowa, Wiśniowa, Wróbla, Wrzosowa, Zbożowa, Złotnicza, Żelazna.
ŻBIKÓW-BAKI II	Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Batalionu Parasol, Bazarowa, Bąki, Bąkowska, Bociania, Bristol, Broniewskiego, Jana Brzechwy, Brzezińskiego, Chabrowa, Chłodna, Cicha, Józefa Cicheckiego, Ciechanowska, Ciepła, Teresy Danielewicz, Dąbrowskiej, Diamentowa, Długa, Jana Długosza, Domaniewska, Duchnicka, Gałczyńskiego, Głowackiego, Górna, Graniczna, Granitowa, Guzikowa, Zbigniewa Herberta, Hortensji, Wincenty Jaroszewskiej, Jarzynowa, Kamińskiego, Jana Kasprowicza, Kielecka, Kolejowa, Konotopska, Korczaka, Stefana Jaronia Kowalskiego, Karola Kurpińskiego, Kwiatów Polskich, Kwitnąca, Jana Lechonia, Leśmiana, Kazimierza Lisieckiego, Ludowa, Łączniczek Armii Krajowej, Łąkowa, Łódzka, 3-go Maja, Mickiewicza, Miernicza, Czesława Miłosza, Miodowa, Mostowa, Nałkowskiej, Narodowa, Norwida, Ogrodowa, Ołtarzewska, Otwocka, Ożarowska, Ignacego Jana Paderewskiego, Pańska, Pętelki, Pilnikowa, Piotrkowska, Platynowa, Płocka, Polskiej Organizacji Wojskowej, Poznańska, Waclawa Prusaka, Przedszkolna, Przy Potoku, Reymonta, Rolnicza, Rondo Solidarności, Rozbrat, Rumiankowa, Rusałki, Rysia, Siedlecka, Marii Skłodowskiej – Curie, Skrajna, Słoneczna, Słonecznikowa, Słowackiego, Studzienna, Szafirowa, Szarych Szeregów, Szkolna, Mieczysława Szyłkiewicza, Świtezianki, Tęczowa, Juliana Tuwima, Warszawska, Warsztatowa, Warzywna, Wesola, Widok, Willowa, Wiosenna, Izabeli Wolfram, Stanisława Wyspiańskiego, Zachodnia, Zbigniewa, Zdziarska, Zimna, Złota, Żabia, Żbikowska, Żytunia.

<p>MALICHY TWORKI</p> <p>III</p>	<p>Aleje Jerozolimskie, Asnyka, Biała, Bliska, Błękitna, Bohaterów Warszawy, Bończy, Bukowa, Bursowa, Chmielna, Czarnieckiego – strona nieparzysta, Daleka, Dolna, Główna, Gościnną, Górską, Grunwaldzka – strona nieparzysta od nr 1 do nr 65, Jarzębinowa, Jodłowa, Kaczanowskiego, Kciuk, Kochanowskiego, Koksowa, Krakusa, Kredowa, Kręta, Krótka, Lazurowa, Leszczynowa, Lotników, Majowa, Mała, Mariańska, Miejska, Morska, Nadrzeczna, Narutowicza, Natolińska, Niezapominajki, Niska, Okopowa, Orchidei, Paproci, Partyzantów, Pęcicka, Piaskowa, Piastowska, Piękna, Podbipięty, Podmiejska, Potrzebna, Przeciętna, Raszyńska, Rymarska, Sadowa, Sasanki, Skargi, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Stokrotki, Strumykowa, Sucha, Szarotki, Szpitalna, Świerkowa, Topiel, Topolowa, Torfowa, Twarda, Wapienna, Węglowa, Wiejska, Wołodyjowskiego, Wysoka, Zacisze, Zagłoby, Zamiejska, Zamienna, Zecerska, Źródłowa.</p>
<p>OSTOJA PORCELIT</p> <p>IV</p>	<p>Aleja Armii Krajowej – strona nieparzysta od nr 1 do nr 77, Aleja Niepodległości – strona parzysta od nr 2 do nr 8, Aleja Wojska Polskiego – strona nieparzysta od nr 27 do nr 35, Barbary, Batorego, Bema, Brzozowa – strona parzysta od nr 2 do nr 36, Bystra, Bolesława Chrobrego, Cegielniana, Ceglana, Ceramiczna, Cementarna, Czerwonych Maków, Danuty, Dąbrowskiego, Edwarda, Elżbiety, Eustachego, Focha, Gordziałkowskiego, Grażyny, Mordechaja Gutowicza, Haliny, Ireny, Anny Jagiellonki, Jana, Księcia Józefa, Kasztanowa, Kmicica, Komorowska, Kosynierów, Krystyny, Kubusia Puchatka nr 3, Letniskowa, Lipowa – strona nieparzysta od nr 31 do nr 59 i strona parzysta od nr 18 do nr 48, Ludwika, Władysława Łokietka, Marii, Bolesława Mazowieckiego, Mieczysława, Miedziana, Mieszka I, Monte Cassino, Nikłowa, Piotrusia, Plantowa – strona nieparzysta od nr 61 i strona parzysta od nr 94, Pogodna, Polna, Bolesława Prusa – strona nieparzysta od nr 33 do nr 95 i strona parzysta od nr 60 do nr 92, Przemysława, Przeskok, Ryszarda, 1 – go Sierpnia, 2 – go Sierpnia, Sowińskiego, Srebrna, Stanisława, Sylwestra, Tadeusza, Targowa, Trojdena, Trójkątna, Waldemara, Wandy, Melchiora Wańkowicza, Wojciecha, Wołowskiego, Zakątna, Zawiszy Czarnego, Zdzisława, Zenona, Ziemowita, Żółkiewskiego, Żwirowa.</p>
<p>CENTRUM</p> <p>V</p>	<p>Adama, Aleja Armii Krajowej – strona parzysta od nr 22 do nr 50, Aleja Niepodległości – strona nieparzysta od nr 3 do nr 7, Aleja Wojska Polskiego – strona nieparzysta od nr 1 do nr 25, Andrzeja, Anielin, Berenta, Ewy, Hubala, Ks. Romana Indrzejczyka, Kazimierza Sprawiedliwego, Kopernika, Kościelna, Kościuszki – strona parzysta od nr 2 do nr 16 i strona nieparzysta od nr 1 do nr 15, Kraszewskiego, Książąt Mazowieckich, Lipowa – strona nieparzysta od nr 1 do nr 25 i strona parzysta od nr 2 do nr 16, Niecała – strona parzysta od nr 2 do nr 4 i strona nieparzysta od nr 5 do nr 7, Pasażerska, Pawia, PCK, hr. A. Potulickiego, Bolesława Prusa – strona nieparzysta od nr 1 do nr 31 i strona parzysta od nr 2 do nr 58, Sprawiedliwości – strona parzysta od nr 2 do nr 6 i strona nieparzysta od nr 3 do nr 5, Stawowa, Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej – strona nieparzysta nr 1.</p>

<p>STARE ŚRÓDMIEŚCIE</p> <p>VI</p>	<p>Aleja Niepodległości – strona parzysta od nr 10 i strona nieparzysta od nr 9, Aleja Wojska Polskiego – strona parzysta od nr 2 do nr 34, Apteczna, Baśniowa, Brwinowska, Chopina, Daszyńskiego, Drzymały, Grafitowa, Jastrzębia, Kościuszki – strona parzysta od nr 20 i strona nieparzysta od nr 17, Kubusia Puchatka – strona parzysta od nr 8 i strona nieparzysta od nr 9, Mechaników, Mokra, Moniuszki, Niecała – strona parzysta od nr 10 i strona nieparzysta od nr 9, Olszowa, Obrońców Pokoju, Ołowiana, Ołówkowa, Owocowa, Parkowa, Powstańców – strona parzysta, Przemysłowa, Przytorowa, Pułaskiego, Radnych, Reja, Różana, Sienkiewicza, Słonia Trąbalskiego, Sobieskiego, Sprawiedliwości – strona parzysta od nr 8 i strona nieparzysta od nr 7, Stalowa, Staszica, Szczęsna, Tomcia Palucha, Miry Zimińskiej – Sygietyńskiej – strona parzysta od nr 2 i strona nieparzysta od nr 5.</p>
<p>OSIEDLE STASZICA BOLESŁAWA PRUSA</p> <p>VII</p>	<p>Akacyjowa, Aleja Wojska Polskiego – strona parzysta od nr 36 do nr 74, Anielki, Antka, Brygady Karpackiej, Brzozowa – strona parzysta od nr 38 do nr 56, Dębowa, Dobra, Działkowa, Emancypantek, Faraona, Gomulińskiego, Helenowska, Jasna, Katarynki, Lalki, Lessowa, Izabeli Łęckiej, Pani Latter, Piwna, Placówki, Plac Stefana Kardynała Wyszyńskiego, Plantowa – strona parzysta od nr 2 do nr 92 i strona nieparzysta od nr 5 do nr 15, Powstańców – strona nieparzysta, Prusa – strona nieparzysta od nr 97 do nr 127, Przy Księżycu, Przyszłości, Rondo ks. Jerzego Popiełuszki, Ramzesa, Rzeckiego, Sportowa, Śląska, Ślimaka, Wokulskiego, Wróblewskiego, Zasławskiej, Zgoda.</p>

HARMONOGRAM WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA PRUSZKOWA		
LP	TERMIN	ZADANIE
1	akcja informacyjna	Prowadzona jest przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego
2	nie później niż do końca maja	Ogłoszenie wysokości budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa
3	nie później niż do 14 dni przed rozpoczęciem zgłaszania projektów	Podanie do publicznej wiadomości terminarza budżetu obywatelskiego na dany rok
4	nie później niż 4 tygodnie od daty ogłoszenia wysokości budżetu obywatelskiego miasta Pruszkowa	Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego przez Projektodawców
5	nie później niż 2 tygodnie od daty zakończenia przyjmowania zgłoszeń projektów	Podanie do publicznej wiadomości wyników weryfikacji formalnej: listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
6	w terminie 3 dni (roboczych) od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji formalnej	Składanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej przez Projektodawców
7	w terminie 6 dni (roboczych) od daty złożenia odwołania od wyniku weryfikacji formalnej	Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji formalnej złożonych przez Projektodawców, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą
8	nie później niż 2 tygodnie od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji formalnej	Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy projektów zweryfikowanych pozytywnie
9	nie później niż 6 tygodni od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji formalnej	Podanie do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej: listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem
10	w terminie 3 dni (roboczych) od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej	Ostateczny termin wycofania przez Projektodawców zgłoszonych propozycji projektów
11	w terminie 3 dni (roboczych) od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej	Składanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej przez Projektodawców
12	w terminie 6 dni (roboczych) od daty złożenia odwołania od wyniku weryfikacji szczegółowej	Rozpatrywanie odwołań od wyników weryfikacji szczegółowej złożonych przez Projektodawców, w tym wyznaczenie terminu spotkania z Projektodawcą
13	nie później niż 3 tygodnie od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej	Ustalenie w drodze losowania kolejności projektów na listach do głosowania
14	w terminie 3 dni (roboczych) od daty ustalenia kolejności projektów na listach do głosowania	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie
15	nie później niż 2 tygodnie od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji szczegółowej	Podanie do publicznej wiadomości punktów do głosowania
16	nie później niż 4 tygodnie od daty podania do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie	Głosowanie nad projektami
17	nie później niż 2 tygodnie od daty zakończenia głosowania	Ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości oraz utworzenie listy rankingowej dla każdego obszaru
18	w terminie 5 dni (roboczych) od daty podania do publicznej wiadomości wyników głosowania	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji
19	nie później niż 2 tygodnie od daty podania listy projektów do realizacji	Przekazanie projektów do realizacji tj. uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
PROJEKTU DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce realizacji projektu *(adres w tym dane właściciela lub zarządcy terenu)* **Numer obszaru**

3. Opis projektu

(opis tego, co zostanie zrealizowane w ramach projektu)

4. Uzasadnienie realizacji projektu

(jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy; uzasadnienie potrzeby realizacji projektu - dlaczego powinien być zrealizowany)

5. Odbiorcy projektu i zrealizowanych działań

(do kogo kierowany jest projekt, kto będzie mógł korzystać z działań zrealizowanych w jego ramach, zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców)

6. Szacunkowe koszty realizacji projektu

Składowe części projektu		Koszty szacunkowe
1		
2		
3		
4		
5		
OGÓLEM		

7. Przewidywane koszty eksploatacji i utrzymania projektu (w ujęciu jednego roku) np. koszty energii, wody, sprzątnia, konserwacji itp.

Eksploatacja i utrzymanie		Przewidywany koszt
1		
2		
3		
4		
5		
OGÓLEM		

8. Informacje o Projektodawcy

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska jako projektodawcy*	
Nie wyrażam zgody na podanie do publicznej wiadomości mojego imienia i nazwiska jako projektodawcy *	

9. Załączniki obowiązkowe

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć jeśli dotyczy
Lista 30 mieszkańców popierających projekt (wymagana w każdym projekcie)- wzór Załącznik Nr 4	
Zgoda na udostępnienie terenu (zarządcy terenów miejskich)- (jeśli dotyczy)- wzór Załącznik Nr 5	
Oferta na udostępnienie terenu (jeśli dotyczy)- wzór Załącznik Nr 6	

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć jeśli dotyczy
Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu	
Zdjęcia dotyczące projektu	
Ekspertyzy	
Inne	

Uwagi:

Oświadczenie:

- 1) Oświadczam, że jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą Nr VI.71.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa zakresie budżetu obywatelskiego.

*właściwe należy zaznaczyć znakiem X

Pruszków, dnia

.....
(czytelny podpis PROJEKTODAWCY)

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA PRUSZKOWA POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZGŁOSZONY DO REALIZACJI W RAMACH
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA**

NAZWA PROJEKTU

NUMER OBSZARU

**IMIĘ I NAZWISKO
PROJEKTODAWCY**

L.p.	Imię i nazwisko	Oświadczenie	Adres zamieszkania	Podpis
1		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
2		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
3		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
4		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
5		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
6		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
7		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
8		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
9		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
10		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
11		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
12		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
13		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
14		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
15		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		

LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA PRUSZKOWA POPIERAJĄCYCH PROJEKT (nazwa projektu)

ZGŁOSZONY DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA W OBSZARZE NR

Administratorem danych osobowych (ADO) jest Urząd Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16 reprezentowany przez Prezydenta Miasta. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego w Pruszkowie, podstawą przetwarzania danych jest art. 6.1 c,e RODO (art. 5a ust. ustawy o samorządzie gminnym) . Dane zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, będą przechowywane przez okres zgodny z wymogami przepisów archiwalnych, Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania danych, , prawo do wniesienia skargi do PUODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

L.p.	Imię i nazwisko	Oświadczenie	Adres zamieszkania	Podpis
16		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
17		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
18		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
19		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
20		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
21		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
22		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
23		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
24		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
25		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
26		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
27		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
28		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
29		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		
30		Jestem mieszkańcem/-nką Pruszkowa		

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA PRUSZKOWA POPIERAJĄCYCH PROJEKT (nazwa projektu)
ZGŁOSZONY DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA W OBSZARZE NR**

Administratorem danych osobowych (ADO) jest Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 14/16 reprezentowany przez Prezydenta Miasta. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego w Pruszkowie, podstawą przetwarzania danych jest art. 6.1 c,e RODO (art. 5a ust. ustawy o samorządzie gminnym) . Dane zostaną udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, będą przechowywane przez okres zgodny z wymogami przepisów archiwalnych, Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania danych, , prawo do wniesienia skargi do PUODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Pruszków, dnia.....

.....
(pieczęć placówki/institucji)

ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU
(dotyczy zarządcy terenów miejskich)

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....
(tytuł/nazwa projektu)

.....
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego Pruszkowa w roku

na terenie

(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

.....
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Miasta Pruszkowa zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki¹), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/placówki)

¹W przypadku działań realizowanych w budynku placówki/institucji – do godziny 18:00;

W przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw) – w terminie 01.04-31.10 do godz. (minimum) 20:00, w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00.

OFERTA NA UDOSTĘPNIENIE TERENU

OFERENT:

(imię i nazwisko lub firma, PESEL lub KRS, adres zamieszkania lub siedziby)

.....

(imię i nazwisko lub firma, PESEL lub KRS, adres zamieszkania lub siedziby)

.....

(dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Oświadczam, że jestem.....

(właścicielem, dzierżawcą, najemcą)

nieruchomości położonej w Pruszkowie:

.....

(dokładny adres, dz. nr ew. obr., powierzchnia, nr KW)

Oświadczam, że jestem uprawniony do złożenia niniejszej oferty.

Przedstawiam ofertę zawarcia z Gminą Miasto Pruszków umowy na udostępnienie wyżej opisanej nieruchomości na następujących warunkach:

rodzaj umowy:

(dzierżawa, najem, użyczenie)

czynsz (jeżeli dotyczy)..... zł brutto (słownie:)

(miesięczny lub roczny)

płatny na podstawie w terminie.....

(miesięcznie lub za cały okres umowy)

(faktura, rachunek)

(14 dni od daty złożenia Faktury/rachunku)

okres udostępnienia

(czas określony - nie dłuższy niż rok)

w celu realizacji projektu

(nazwa projektu)

zgłoszonego przez

(imię, nazwisko projektodawcy)

inne warunki

Oświadczam, że będę ponosić wszelkie koszty i obciążenia związane z użytkowaniem nieruchomości objętej niniejszą ofertą, w tym z tytułu podatku od nieruchomości.

Okres związania ofertą do dnia:..... (dzień)..... miesiąc..... rok

(nie krótszy niż do 31 stycznia roku, w którym realizowany jest ww. projekt)

Załącznik do oferty: informacja o przetworzeniu danych osobowych

.....

(miejsce, dnia)

.....

(czytelny podpis oferenta)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Pruszkowa jest Urząd Miasta Pruszkowa, reprezentowany przez Prezydenta Miasta.

05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: prezydent@miasto.pruszkow.pl

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@miasto.pruszkow.pl, telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszków, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz lokalnego, w celach wskazanych poniżej:

- a) w celu realizacji umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO; ustawa z dn. 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych)
- b) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO; ustawa z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ze zm.)

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017r. z póź. zm.), z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych)

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn 14 lipca 1983r. ze zm.)

7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:

- Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia.
- Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
- Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
NA PROJEKTY ZGŁOSZONE DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO PRUSZKOWA**

Zasady głosowania mieszkańców Pruszkowa na projekty:

1. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.
2. Mieszkaniec oddaje głos w ten sposób, że dysponując łącznie 10 punktami, w dowolnym podziale obdziela dowolną liczbę wybranych projektów. Wybór następuje poprzez wpisanie przyznanej liczby punktów przy tytułach wybranych projektów na karcie do głosowania.
3. W celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania również podpis.

Głos jest traktowany jako nieważny, jeśli głosujący:

1. Wziął udział w głosowaniu kilkukrotnie, wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne.
2. Nie przydzielił na karcie do głosowania żadnych punktów.
3. Przydzielił łącznie więcej niż 10 punktów.
4. Podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne.
5. Pozostawił kartę do głosowania bez podpisu, w przypadku karty papierowej.
6. Oddał głos po terminie głosowania określonym w Terminarzu Budżetu Obywatelskiego.

DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)	

OBSZAR NUMER 1		
LP	NAZWA PROJEKTU	PUNKTACJA
OBSZAR NUMER 2		
OBSZAR NUMER 3		
	Itđ. (...)	

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem/-nką Gminy Miasto Pruszków i wszystkie informacje podane w karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Uchwałą Nr VI.71.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego.

Informacja o przetworzeniu danych osobowych znajduje się w Uchwale Nr VI.71.2019 Rady Miasta Pruszkowa z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Pruszkowa w zakresie budżetu obywatelskiego, na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszkowa, BIP oraz w Urzędzie Miasta Pruszkowa.

.....
(czytelny podpis osoby głosującej)